



GENEHMIGUNG FÜR DIE RÜCKGABE VON MATERIAL

DATUM : _____

Anfrageformular

RMA No: _____ (ausgefüllt von Metron)

Für jede Rücksendung i) muss ein RMA-Formular vom Kunden ausgefüllt werden, ii) muss eine Genehmigung vom Unternehmen erteilt worden sein. Bitte füllen Sie das Formular aus und senden Sie es per E-Mail an Ihren zuständigen Supply-Chain-Mitarbeiter. Ein unvollständiges Formular kann dazu führen, dass die Bearbeitung Ihrer Anfrage verzögert wird.

KUNDE			
Firmenname		Umsatzsteuer-ID	
Name des Kontakts		Email	

ZURÜCKZUGEBENDE WAREN			
Beschreibung	Menge	Projekt-Nr.	Grund

1. Nachdem Sie die Genehmigung Ihres RMA-Antragsformulars von Ihrem zuständigen Mitarbeiter in der Lieferkette erhalten haben, geben Sie bitte die RMA-Nummer auf der Verpackung – Palette Ihrer zurückgegebenen Waren an.
2. Nach der technischen Prüfung der zurückgesandten Teile durch unser Servicepersonal werden Sie mit den Ergebnissen benachrichtigt.

